

**LOKAL RÖTZMATTWEG
12, OLTEN**

Merkblatt zur Nutzung des Mülos

Zutritt

Schlüssel

Der Schlüssel wird dem Nutzer durch den Mülo-Verantwortlichen übergeben. Dabei wird ein verbindlicher Zeitpunkt für die Rücknahme festgelegt.

Die Nutzung bezieht sich ausschliesslich auf den grösseren Raum inklusive der Küche sowie des Treppenhauses und der Toilette. Sämtliche Räume werden dem Mieter in sauberem Zustand überlassen. Die Nutzung des Kühlschranks im Raum links der Treppe ist bei Abmachung mit der Vermieterin möglich.

Möblierung

Nach Bedarf einrichten.

Während der Nutzung

Rauchen

Ist draussen gestattet. Zigarettenabfall wird durch den Nutzer entsorgt (inkl. Aschenbecher reinigen).

Verpflegung

Die Küche darf genutzt werden, ebenfalls die Kaffeemaschine. Eine Preisliste für Getränke und Snacks / Süssigkeiten liegt auf, Sonderpreis für Nespresso-Kaffee 1.50, Tee 1.00. Bezahlung vor Ort in die Kasse oder bei Abgabe des Lokals an den Vermieter.

Plakate / Gegenstände

Es dürfen keine Plakate oder andere Gegenstände an Wände, Türen oder Fenster geklebt, geheftet oder sonst wie befestigt werden, ausser bei gegenteiliger Abmachung mit der Vermieterin.

Sicherungen

Befinden sich beim Treppenaufgang.

Lautstärke

Von 22 Uhr bis 7 Uhr morgens ist Nachtruhezeit, bitte nehmen Sie darauf Rücksicht, insbesondere auch an Sonn- und Feiertagen (im und ums Haus, alle Fenster schliessen und Musik auf Zimmerlautstärke einstellen). Dauert Ihr Anlass länger, besprechen Sie dies bitte mit der Vermieterin.

Soundanlage

Darf gebraucht werden.

Verlassen des Hauses

Fenster schliessen, Lichter löschen, allfällige Konsumationen bezahlen.

Geschirr

Geschirr, Gläser und Besteck steht zur Verfügung. Der Waschvorgang in unserer Gastromaschine dauert ca. 4 Minuten, das Geschirr und Besteck danach abtrocknen und versorgen.

Reinigung

Die benutzten Räume (inkl. WC, Treppenhaus und Küche) reinigen. Putzmaterialien befinden sich in der Küche und im Nebenraum. **Ist eine Nachreinigung durch uns nötig, wird diese mit 60 CHF pro angebrochene Stunde in Rechnung gestellt.**

Möbliering

Die Möbliering wiederherstellen, wie sie bei Raumübernahme war. Muss dies durch uns gemacht werden, wird dies ebenfalls in Rechnung gestellt (siehe oben).

Abfälle

Oltner Abfallsäcke können zum Selbstkostenpreis beim Vermieter bezogen werden. Volle Abfallsäcke bitte beim Treppenabgang hinstellen. Glas, Karton und PET selber entsorgen.

Scherben

Der Vermieterin melden, was zerbrochen ist. Die Artikel werden in Rechnung gestellt.

Haftung

Der Mieter / die Mieterin haftet selbst für Personenschäden wie auch für Schäden an der Mietsache (Mobilier, Gebäude, Geräte). Bei Schäden die Vermieterin umgehend kontaktieren.

Und zu guter Letzt...

Bei Fragen melden Sie sich bitte bei Manuel Oetiker, Tel. 079 374 29 88.

